

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Estudo Técnico Preliminar 342/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho, unidade vinculada à Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, enfrenta atualmente um cenário crítico relacionado à insuficiência de servidores técnico-administrativos em educação (TAEs), especialmente nas áreas de apoio administrativo, almoxarifado, biblioteca, comunicação, manutenção predial e suporte à educação a distância (EAD) entre outras.

Esse déficit é resultado de diversos fatores, como: aposentadorias sem reposição imediata, vacâncias não preenchidas, restrições orçamentárias da Lei Orçamentária Anual (LOA), e a observância ao teto de gastos estabelecido pela Emenda Constitucional nº 95/2016, que impõe limitações à realização de novos concursos públicos.

A ausência desses profissionais impacta negativamente a execução de atividades essenciais à manutenção do funcionamento regular do campus, como controle de estoque e suprimentos, atendimento ao público, organização da biblioteca, suporte aos sistemas acadêmicos e administrativos, além de comprometer a segurança institucional e a conservação e limpeza predial.

Ademais, a crescente demanda por serviços administrativos e operacionais, em razão do número de cursos, matrículas e das atividades acadêmicas presenciais e remotas, amplia a necessidade de uma força de trabalho disponível em tempo integral.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados, por grupo de serviço, sob regime de empreitada por preço global, configura-se como medida indispensável à continuidade dos serviços públicos educacionais, resguardando o interesse coletivo e a missão institucional da Rede Federal, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021, que consagra o planejamento, a eficiência e o interesse público como princípios da contratação pública.

A solução por terceirização visa assegurar a alocação de mão de obra, com fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), supervisão técnica e atendimento aos requisitos legais e normativos estabelecidos, garantindo eficiência, padronização e economicidade à Administração. A adoção dessa alternativa está em consonância com jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU), que admite a terceirização de atividades-meio como estratégia legítima e vantajosa, desde que não caracterize desvio de função ou afronta à natureza do cargo público efetivo.

Portanto, a presente contratação é justificada pela urgente necessidade de mitigar os efeitos da carência estrutural de pessoal no Campus Muzambinho, assegurar a execução das atividades administrativas essenciais e preservar a continuidade do Serviço Público Federal Educacional com qualidade e regularidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretora de Administração e Planejamento	005.827.826-51
Coordenador Geral de Infraestrutura e Serviços	Gregorio Prosperi
Coordenadora Geral de Assistente ao Educando	Clelia Mara Tardelli
Coordenador Geral de Produção	Juliano Franciso Rangel

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa à prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, por empresa especializada, para atuação em funções administrativas, técnicas e operacionais no IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, conforme critérios jurídicos e técnicos validados pelos órgãos de controle.

4.1 Requisitos funcionais:

- Disponibilização de profissionais com carga horária semanal entre 20h, 30h, 40h e 44h, conforme especificado para cada função no Termo de Referência.
- Execução das atividades conforme descrição de cargos, sem desvio de função e com total aderência às atribuições previstas.
- Atendimento contínuo às demandas dos setores de apoio, manutenção, biblioteca, comunicação, almoxarifado, laboratórios, recepção e EAD, motorista e Agentes de Limpeza.

4.2 Requisitos não funcionais:

- Prestação ininterrupta dos serviços, inclusive durante afastamentos legais ou imprevistos.
- Conduta profissional, ética e compatível com o ambiente institucional.
- Controle de frequência eletrônico auditável, com acesso e verificação pela Administração.
- Atendimento à padronização de rotinas institucionais.

4.3 Requisitos legais:

- Observância plena à Lei nº 14.133/2021, à CLT, às normas regulamentadoras (NRs) e à legislação previdenciária.
- Vedação expressa à alocação dos profissionais em atividades típicas de cargos públicos.
- Responsabilidade integral da contratada pelo cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias.
- Previsão de cláusula contratual com retenção de pagamentos em caso de inadimplemento trabalhista, nos termos da jurisprudência do TCU (ex.: Acórdão 1214/2013-Plenário).
- Apresentação mensal, pela contratada, dos comprovantes de pagamento de salários, FGTS e encargos dos empregados alocados.

4.4 Requisitos técnicos:

- Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e demais insumos necessários, conforme função e ambiente de trabalho.
- Supervisão técnica e administrativa contínua, com canal direto entre contratada e fiscais do contrato.
- Apresentação de plano de trabalho inicial com rotinas, horários e postos.
- Exigência de experiência anterior da contratada em contratos similares com a Administração Pública, comprovada por atestados de capacidade técnica.

O contrato terá duração de 12 meses a contar da data de início dos serviços podendo ser prorrogado até 120 meses. A prorrogação por até 120 meses é devido aos serviços serem de natureza contínua, sendo que a interrupção dos serviços poderia gerar grandes prejuízos a instituição. A renovação somente ocorrerá caso o contrato seja do interesse da instituição.

5. Levantamento de Mercado

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada no mês de outubro de 2025, utilizando como fonte primária o Painel de Preços do Governo Federal, complementada com **levantamento de mercado junto a três empresas especializadas na prestação de serviços terceirizados**.

As empresas consultadas foram:

- **Empresa 1 – VALOR EMPRESA DE SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 14.932.346/0001-32 ;**
- **Empresa 2 – ARTEBRILHO MULTSERVIÇOS LTDA - CNPJ: 07.655.416/0001-97;**
- **Empresa 3 – LAMIL SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 34.137.836/0001-54.**

A cotação contemplou os seguintes elementos:

- Salário-base por função;
- Encargos sociais e trabalhistas;
- Benefícios legais (vale-transporte, vale-alimentação, seguro de vida);
- Equipamentos de Proteção Individual (EPI);

- Margem de administração e lucro da contratada.
- **Convenções Coletivas de Trabalho (CCTs)** vigentes para o município de Muzambinho/MG, conforme sindicato da categoria profissional predominante.

Com base nas cotações recebidas e nos valores de referência extraídos do Painel de Preços, adotou-se a metodologia de **custo médio ponderado** por grupo de função, considerando ainda as especificidades de jornada semanal (20h a 44h), a quantidade de postos por função e a estrutura de supervisão exigida no Termo de Referência.

Parâmetros de conformidade:

- Estimativa elaborada conforme art. 18, §1º, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.
- Atendida a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que disciplina a pesquisa de preços.
- A memória de cálculo com os valores unitários por função está anexada ao Termo de Referência e registrada no processo administrativo correspondente.

6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada consiste na **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados**, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento às necessidades do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, em funções de apoio administrativo, técnico e operacional.

A execução dos serviços se dará por meio de **empreitada por preço global**, com formação de grupos de postos de trabalho previamente definidos, conforme Termo de Referência. A empresa contratada será responsável por disponibilizar os profissionais em quantidade e qualificação exigidas, nos horários estabelecidos, assegurando:

- Substituição imediata de empregados em caso de faltas, afastamentos ou desligamentos;
- Fornecimento integral de **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)**, uniformes e demais insumos necessários;
- Gestão direta dos colaboradores, com supervisão técnica contínua e interlocução com os fiscais designados pela Administração;
- Cumprimento das normas da **CLT, legislação previdenciária, sanitária e de segurança do trabalho**, bem como das obrigações previstas em convenções coletivas de trabalho (CCTs) vigentes em Muzambinho/MG.

A contratada deverá comprovar **capacidade técnica** por meio de atestados de desempenho anterior em contratos similares, bem como manter regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução contratual. Os serviços contratados envolvem atividades de apoio a setores como biblioteca, almoxarifado, comunicação, manutenção predial, laboratórios, recepção, suporte à EAD, motoristas, limpeza e apoio administrativo geral.

O modelo contratado tem como objetivo:

- Garantir a **continuidade dos serviços essenciais** ao funcionamento da instituição;
- Assegurar **eficiência operacional, padronização e controle de qualidade**;
- **Evitar desvio de função**, respeitando os limites legais da terceirização;
- Reduzir riscos trabalhistas diretos e promover maior racionalidade na gestão de pessoal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A definição das quantidades de profissionais a serem contratados foi realizada com base no levantamento das demandas atuais e na análise das carências de pessoal nos diversos setores do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho. O dimensionamento observou:

- A estrutura física e organizacional da unidade;
- A jornada de funcionamento do campus (turnos matutino, vespertino e noturno);
- O volume de serviços administrativos, técnicos e operacionais em andamento;
- A impossibilidade legal e orçamentária de reposição via concurso público.

A necessidade estimada está consolidada em **15 perfis/funções diferentes**, totalizando **59 postos de trabalho**, conforme detalhado a seguir:

-

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	14907	Almoxarife - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.	Unidade	1	R\$63.517,56	R\$63.517,56

2	5380	Assistente de biblioteca - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Previsão de: adic. Noturno: 88h).	Unidade	2	R\$57.597,36	R\$115.194,72
3	5380	Encarregado na administração - jornada de trabalho: 40h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Previsão de: adic. Noturno: 88h).	Unidade	4	R\$80.212,80	R\$320.851,20
4	5380	Assistente administrativo operacional - jornada de trabalho: 40h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Previsão de: adic. Noturno: 88h).	Unidade	10	R\$67.895,52	R\$678.955,20
5	5380	Assistente administrativo operacional - jornada de trabalho: 30h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Previsão de: adic. Noturno: 88h).	Unidade	8	R\$59.313,48	R\$474.507,84
6	5380	Supervisor administrativo - jornada de trabalho: 40h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.	Unidade	3	R\$85.202,16	R\$255.606,48
7	5380	Supervisor de comunicação - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.	Unidade	1	R\$85.202,16	R\$85.202,16
8	5380	Encarregado em comunicação - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.	Unidade	1	R\$67.538,52	R\$67.538,52
9	5380	Supervisor de construção e manutenção - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Deve constar insalubridade - 40%).	Unidade	1	R\$104.373,12	R\$104.373,12
10	5380	Supervisor de plataforma ead - jornada de trabalho: 20h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.	Unidade	1	R\$35.530,32	R\$35.530,32
11	5380	Técnico em redes - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.	Unidade	2	R\$57.605,52	R\$115.211,04
12	25194	Servente de limpeza - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Deve constar insalubridade - 40%).	Unidade	18	R\$68.701,08	R\$1.236.619,44
13	15008	Motorista - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Previsão de: adic. Noturno: 88h - hora extra: 44h, além de 15 diárias/mês).	Unidade	5	R\$148.469,52	R\$742.347,60
14	22160	Pedreiro - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses. (Deve constar insalubridade - 40%).	Unidade	1	R\$85.993,32	R\$85.993,32
15	5380	Auxiliar de indústria e conservação de alimentos - jornada de trabalho: 44h/semanais - a contratada objetiva atender a demanda nas dependências do ifsulde Minas-campus Muzambinho, conforme discriminado dos serviços	Unidade	1	R\$52.372,68	R\$52.372,68

		constantes no termo de referências e seus respectivos anexos, para período de vigência 12 (doze) meses.				
--	--	---	--	--	--	--

As jornadas variam de acordo com o perfil da função. Os quantitativos foram validados pelas coordenações administrativas e técnicas responsáveis por cada área de atuação.

A **memória de cálculo** para estimativa de custos foi realizada com base:

- Na multiplicação do custo unitário anual de cada cargo (calculado com base em salários, encargos, benefícios, EPIs e administração);
- Na quantidade de postos previstos para cada função;
- Na projeção da vigência contratual de 12 (doze) meses.

* Os preços se devem pela MEDIANA da 03 cotações realizadas pela equipe de planejamento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.433.821,20

A estimativa do valor da contratação foi elaborada no mês de outubro de 2025, considerando metodologia compatível com as diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e do art. 23 da Lei nº 14.133/2021. Foram utilizados como referência:

- **Cotações formais junto a três empresas do setor**, com atuação comprovada em serviços terceirizados na região de Muzambinho/MG;
- **Convenções Coletivas de Trabalho (CCTs)** vigentes aplicáveis a cada função no município de Muzambinho/MG.

A planilha de custos considerou todos os componentes obrigatórios:

- Salários básicos conforme CCT por categoria profissional;
- Encargos sociais e trabalhistas (INSS, FGTS, férias, 13º salário, etc.);
- Benefícios (vale-transporte, vale-alimentação, seguro de vida);
- Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), uniformes e treinamentos;
- Custos indiretos, margem de administração e lucro da contratada.

Com base nas informações consolidadas no sistema SISREQ e nos valores unitários ponderados por função, chegou-se ao valor global estimado de: **R\$ 4.433.821,20 (quatro milhões, quatrocentos e trinta e três mil, oitocentos e vinte e um reais e vinte ce)**

Esse valor refere-se à **vigência de 12 (doze) meses** e representa o limite máximo para a futura contratação, devendo ser utilizado como parâmetro no julgamento das propostas, garantindo equilíbrio econômico-financeiro ao contrato e resguardando o interesse público.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A Administração analisou, com base nos princípios da economicidade e da eficiência, a possibilidade de parcelamento da contratação de serviços terceirizados por especialidade, função ou setor de atuação. Entretanto, concluiu-se pela **não adoção do parcelamento**, optando-se por um único processo licitatório, com agrupamento por regime de jornada, em modelo de **empreitada por preço global** por grupo de serviço.

A decisão está sustentada nos seguintes fundamentos:

1. Natureza homogênea e integrada do objeto:

As atividades contratadas, embora desempenhadas em setores distintos, possuem características operacionais comuns, sendo todas de apoio administrativo, técnico ou operacional, regidas pela CLT e por CCTs similares. A divisão em lotes não geraria ganho técnico ou econômico relevante.

2. Maior economicidade na contratação global:

A unificação permite redução de custos administrativos da contratada, menor sobrecarga para a equipe fiscal da Administração e potencial ganho de escala, refletido em **propostas mais vantajosas**, conforme práticas verificadas em contratações anteriores.

3. Facilidade de gestão e fiscalização contratual:

A dispersão do objeto entre diferentes empresas aumentaria a complexidade de controle, a necessidade de múltiplos gestores/fiscais e o risco de sobreposição de responsabilidades. A centralização favorece a padronização de condutas, controle de frequência e regularidade trabalhista.

4. Riscos operacionais do fracionamento:

Parcelar a contratação poderia resultar em **vácuos de execução, conflito de rotinas, divergência entre regimes de trabalho** e dificuldade de substituição de pessoal. Além disso, comprometeria a uniformidade na prestação do serviço.

5. Conformidade com o art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021:

A norma permite o parcelamento quando técnica e economicamente viável. No caso concreto, a análise demonstra que não há viabilidade técnica, tampouco vantagem econômica, em dividir o objeto.

Portanto, a contratação será realizada de forma integrada e única, com definição de grupos conforme perfil de jornada semanal e função, mantendo a legalidade, a eficiência operacional e a economicidade como critérios norteadores da escolha.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação de serviços terceirizados possui correlação direta com a licitação realizada no exercício anterior, cujo objeto era semelhante e visava atender às mesmas necessidades do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.

Entretanto, a empresa vencedora do certame anterior vem enfrentando graves dificuldades operacionais, especialmente relacionadas a bloqueios em suas contas bancárias, o que compromete a regularidade dos pagamentos aos colaboradores e fornecedores, resultando em descontinuidade parcial na execução do contrato vigente.

Esse cenário tem gerado impactos negativos significativos no funcionamento do campus, com risco iminente de interrupção total dos serviços terceirizados essenciais, tais como recepção, apoio administrativo, biblioteca, comunicação, manutenção e suporte à EAD. A empresa, apesar de notificada, não tem conseguido cumprir plenamente as obrigações contratuais, o que compromete a continuidade do serviço público e expõe a Administração a riscos trabalhistas e operacionais.

Em razão dessa situação de inadimplência contratual iminente, esta nova contratação não apenas busca resolver a demanda corrente, mas também substituir a contratação anterior, garantindo a recomposição dos serviços terceirizados essenciais, de forma preventiva e fundamentada.

Destaca-se que não há duplicidade de objeto nem fracionamento indevido, uma vez que o novo processo visa recompor a capacidade operacional do campus diante da falência prática da execução atual. A medida está respaldada nos princípios da continuidade do serviço público (art. 5º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021), da eficiência e da gestão de riscos contratuais.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, instrumento que consolida as demandas planejadas pelas unidades organizacionais e serve como base para a execução das contratações no exercício de referência.

Além do PCA, a contratação também está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSULDEMINAS, instrumento de planejamento estratégico que estabelece os objetivos e metas da instituição para o quinquênio vigente. Entre os eixos estratégicos do PDI, destacam-se:

- Valorização e fortalecimento da infraestrutura administrativa e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão;
- Eficiência na gestão de recursos humanos e orçamentários;
- Promoção da qualidade nos serviços de suporte à comunidade acadêmica.

A alocação de mão de obra terceirizada, nos moldes propostos, contribui diretamente para a consecução desses objetivos, viabilizando a continuidade das atividades institucionais diante da carência de servidores efetivos e das restrições legais à realização de concursos públicos.

Portanto, a contratação atende plenamente ao princípio do planejamento, previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, além de evidenciar a articulação entre o processo de aquisição de serviços e os instrumentos de gestão da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de serviços terceirizados para o IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho busca não apenas recompor a estrutura operacional da unidade, mas também promover melhorias objetivas e mensuráveis no ambiente educacional, em estrita consonância com os princípios constitucionais da educação pública, notadamente:

- Gratuidade, qualidade e eficiência na prestação do serviço educacional (art. 206 da CF/88);
- Gestão democrática e valorização do ambiente escolar como espaço de aprendizagem, inclusão e cidadania.

Com a execução adequada do contrato, espera-se alcançar os seguintes benefícios concretos e alinhados à missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica:

1. Continuidade e regularidade dos serviços educacionais e administrativos:

A recomposição da força de trabalho terceirizada garantirá o funcionamento adequado de setores críticos como biblioteca, laboratórios, manutenção predial, comunicação institucional, almoxarifado e suporte à educação a distância, assegurando o pleno acesso dos estudantes às condições de aprendizagem.

2. Ambiente propício à formação integral do aluno:

Ao garantir serviços de apoio bem estruturados, a instituição poderá manter espaços limpos, seguros, organizados e tecnicamente operantes, fatores fundamentais para uma formação humanística, crítica e profissionalizante de qualidade.

3. Eficiência administrativa e valorização dos servidores públicos:

A contratação permitirá realocar servidores efetivos para atividades finalísticas e estratégicas, otimizando a gestão de pessoas e respeitando a vocação pública dos cargos efetivos, como orienta o TCU. Isso contribui para a racionalização de processos e melhoria da governança.

4. Redução de riscos e passivos trabalhistas:

A substituição da empresa atualmente inadimplente mitigará riscos de paralisações, ações judiciais, insatisfação de usuários e interrupção dos serviços, resguardando a imagem institucional e a segurança jurídica da Administração.

5. Aderência aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):

A contratação está vinculada a metas estratégicas do PDI, entre elas a expansão da oferta educacional, o fortalecimento da infraestrutura de apoio e a elevação dos indicadores de qualidade institucional.

6. Promoção da equidade e acessibilidade:

Serviços bem executados contribuem para garantir que todas e todos os estudantes, independentemente de condições sociais, tenham acesso igualitário aos ambientes, equipamentos e serviços de apoio à aprendizagem.

Dessa forma, a contratação proposta não se restringe ao aspecto operacional, mas constitui uma estratégia essencial para a efetivação do direito à educação pública gratuita, de qualidade, democrática e inclusiva, como estabelece a Constituição Federal e reforçam os marcos normativos da educação profissional no Brasil.

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a legalidade, eficiência e efetividade da contratação de serviços terceirizados, e mitigar riscos administrativos e jurídicos, recomenda-se a adoção das seguintes providências prévias à celebração do contrato:

1. Consolidação e aprovação formal do Termo de Referência:

Verificar se o Termo de Referência contempla todos os elementos obrigatórios (justificativa da contratação, descrição do objeto, quantitativos, critérios de medição e pagamento, exigências de qualificação técnica e trabalhista, cláusulas ambientais, etc.), conforme previsto no art. 42 da Lei nº 14.133/2021 e nas Instruções Normativas da SEGES.

2. Atualização da pesquisa de preços antes da publicação do edital:

Conferir se os valores constantes na estimativa permanecem válidos e atualizados conforme índice IPCA ou convenções coletivas. Caso haja defasagem temporal superior a três meses, recomenda-se nova coleta de preços ou atualização com base em índices oficiais.

3. Capacitação prévia da equipe de fiscalização do contrato:

Selecionar fiscais técnico e administrativo e promover treinamento sobre gestão e fiscalização de contratos terceirizados, com ênfase em:

- controle de frequência;
- verificação de obrigações trabalhistas (salário, encargos, benefícios);
- análise de relatórios da contratada;
- aplicação de penalidades e resolução de conflitos.

4. Instrução jurídica completa do processo:

Encaminhar todos os autos à Assessoria Jurídica da instituição para emissão de parecer jurídico prévio, conforme art. 53, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. O parecer deve avaliar a regularidade da motivação, objeto, cláusulas contratuais e viabilidade jurídica da solução.

5. Garantia da cobertura orçamentária e financeira:

Providenciar a inclusão da despesa no planejamento orçamentário e a emissão da nota de empenho correspondente à estimativa contratual, em consonância com a Lei nº 4.320/1964 e com o Decreto de Execução Orçamentária vigente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Embora a presente contratação trate da prestação de serviços terceirizados de natureza administrativa, técnica e operacional, sem intervenção direta em recursos naturais ou atividades potencialmente poluidoras, é necessário considerar os possíveis **impactos ambientais indiretos** decorrentes da execução contratual.

Entre os impactos potenciais estão:

- Consumo contínuo de recursos como energia elétrica, água, papel e materiais de escritório;
- Geração de resíduos sólidos, como embalagens, descartáveis, materiais de limpeza e EPIs inutilizados;
- Deslocamento diário de trabalhadores terceirizados até o local de trabalho, com emissão de gases poluentes.

Com base nisso, a Administração propõe as seguintes **medidas mitigadoras e boas práticas sustentáveis**, a serem observadas pela contratada e monitoradas pelos fiscais do contrato:

1. Eficiência energética:

Estimular o uso consciente de equipamentos e sistemas de iluminação durante a jornada de trabalho, inclusive com desligamento de equipamentos em períodos ociosos.

2. Redução do consumo de papel e insumos:

Adotar práticas de impressão consciente, reutilização de materiais e incentivo à tramitação digital de documentos administrativos, em conformidade com a política de gestão documental da instituição.

3. Logística reversa e descarte responsável de resíduos:

Sempre que aplicável, exigir que os EPIs, uniformes ou materiais fornecidos pela contratada sejam descartados conforme as normas ambientais e sanitárias, evitando poluição e riscos à saúde.

4. Sustentabilidade nos materiais fornecidos:

Incentivar o uso de materiais biodegradáveis, recicláveis ou certificados nos insumos fornecidos pela contratada (ex: papel reciclado, produtos de limpeza menos agressivos, etc.).

5. Conscientização da equipe terceirizada:

Prever, no plano de trabalho da contratada, ações de sensibilização dos trabalhadores sobre consumo responsável, coleta seletiva e boas práticas ambientais no ambiente institucional.

Essas medidas estão alinhadas ao princípio do **desenvolvimento sustentável**, previsto no art. 5º, inciso XII da Lei nº 14.133/2021, e reforçam o compromisso do IFSULDEMINAS com a agenda ambiental e a responsabilidade socioambiental na gestão pública.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Dessa forma, **ratificamos a viabilidade da contratação** e recomendamos a sua continuidade, com a elaboração do Termo de Referência e o prosseguimento das etapas subsequentes do processo licitatório, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ FERNANDO DE OLIVEIRA

Setor de Compras, Contratos e Convênios



Assinou eletronicamente em 11/11/2025 às 16:07:13.

CAMILLA CLAUDIA PEREIRA

Coordenadora de Administração e Finanças



Assinou eletronicamente em 11/11/2025 às 17:04:20.

CLELIA MARA TARDELLI

Coordenadora Geral de Assistente ao Educando



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 11:40:26.

JULIANO FRANCISCO RANGEL

Coordenador Geral de Produção



Assinou eletronicamente em 11/11/2025 às 16:06:36.

GREGORIO BARROSO DE OLIVEIRA PROSPERI

Coordenador Geral de Infraestrutura e Serviços



Assinou eletronicamente em 12/11/2025 às 17:34:16.

ZELIA DIAS DE SOUZA

Diretora de Administração e Planejamento



Assinou eletronicamente em 11/11/2025 às 16:19:42.

